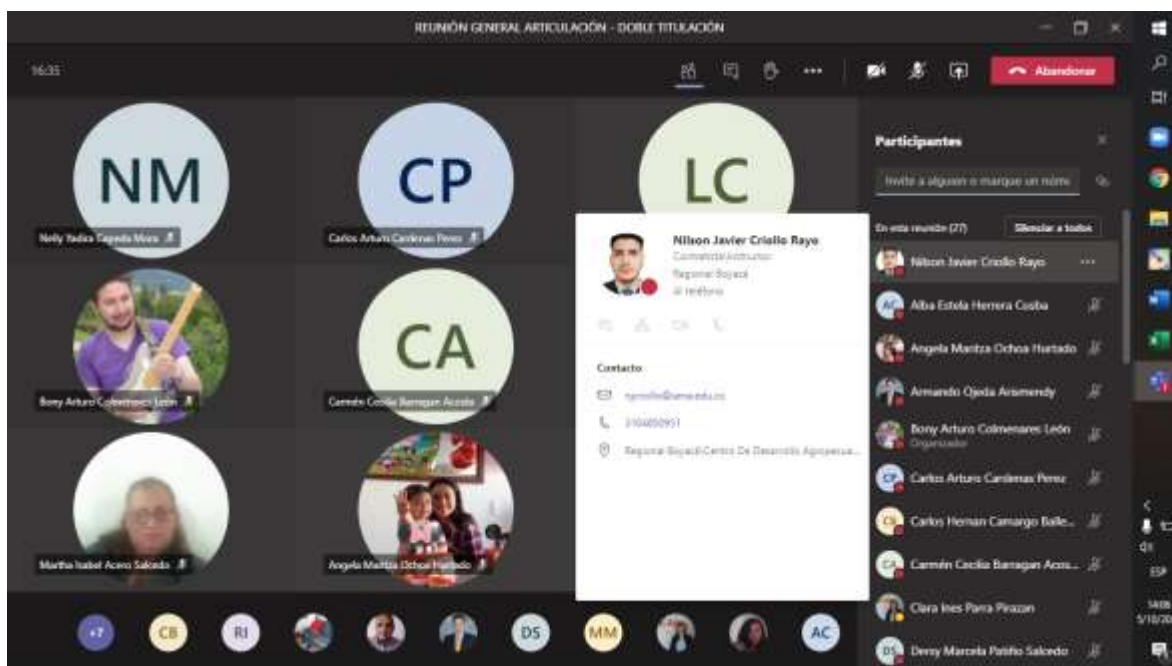
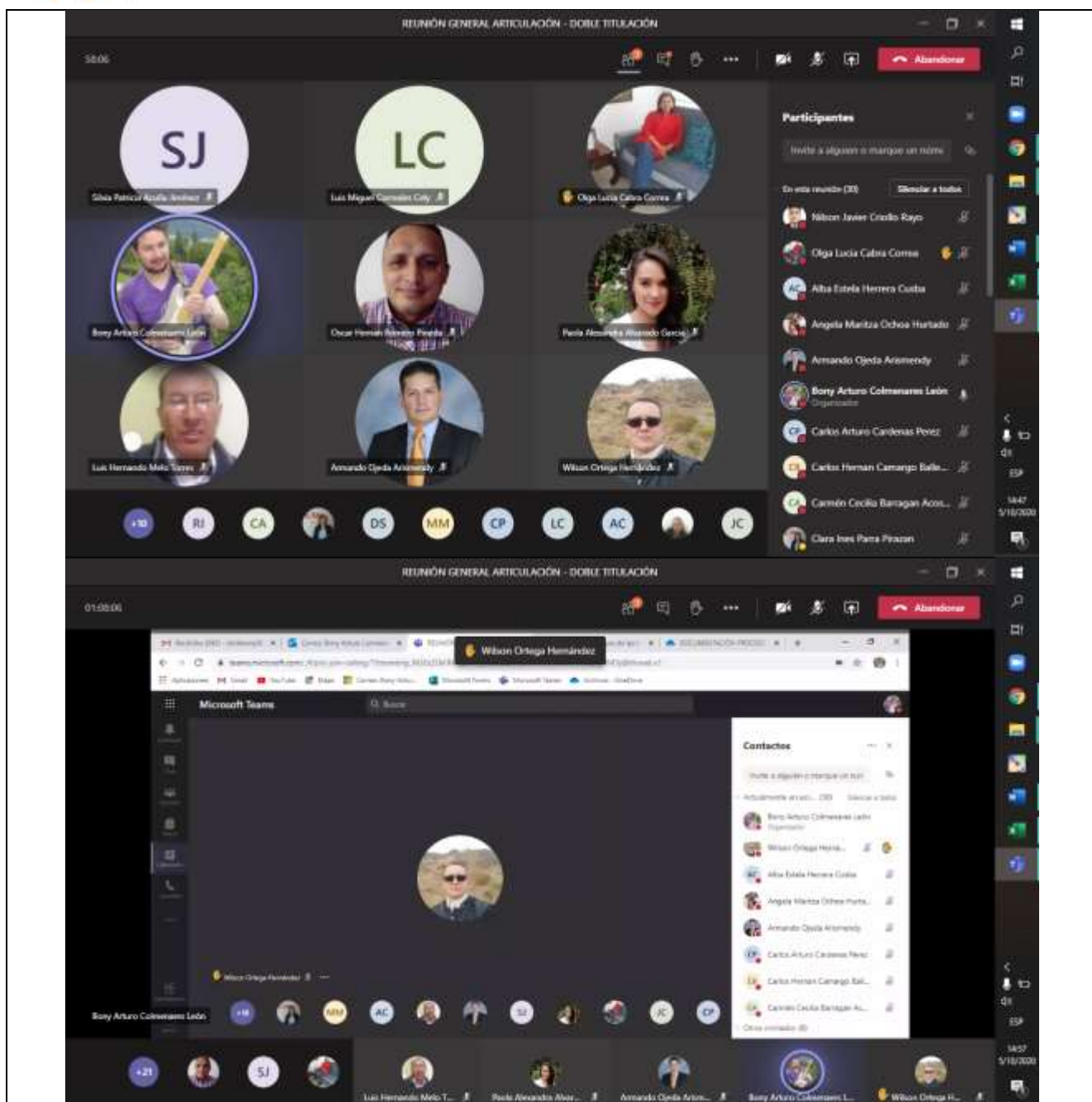


| ACTA No.                                                                                                                              |                                                                                         |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| REUNIÓN PARA IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA                                              |                                                                                         |                 |
| CIUDAD Y FECHA: 5 de octubre de 2020                                                                                                  | HORA INICIO: 14:00                                                                      | HORA FIN: 16:00 |
| LUGAR: formación virtual                                                                                                              | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL BOYACÁ/ CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL |                 |
| TEMA (S): Reunión articulación actividades de desarrollo institucional.                                                               |                                                                                         |                 |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar las orientaciones generales de las actividades que se desarrollaran dentro de la semana institucional. |                                                                                         |                 |

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN





The screenshot displays a Microsoft Teams meeting interface. At the top, the meeting title is "REUNIÓN GENERAL ARTICULACIÓN - DOBLE TITULACIÓN". The main area shows a grid of participants, including icons for "SJ" and "LC", and several video thumbnails of individuals. On the right side, there is a "Participantes" (Participants) list showing the names of the attendees. The bottom of the screen shows the meeting controls, including a list of participants and a "Participantes" list on the right.

REUNIÓN GENERAL ARTICULACIÓN - DOBLE TITULACIÓN

01:22:38

Microsoft Teams

SJ

01:22:39

REUNIÓN GENERAL ARTICULACIÓN - DOBLE TITULACIÓN

01:42:39

Excel

Bony Arturo Ceballos León

FECHA DE LA DOCUMENTACIÓN: 10/07/2021

REGIONAL: 15 Boyacá CENTRO DE FORMACIÓN: 9110 Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

| No. | Tipo de documento de identidad (Auténtico) | Número documento de identidad aspirante | Nombres del participante | Apellidos del participante | Dirección / Dependencia / Cargo | Correo electrónico |
|-----|--------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------------|--------------------|
| 1   |                                            |                                         |                          |                            |                                 |                    |





|                                                 |  |  |
|-------------------------------------------------|--|--|
|                                                 |  |  |
| ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) |  |  |

GD-F-007 V.02